

# 防灾科技学院文件

防科发财〔2018〕123号

---

## 关于进一步规范论文版面费用报销 有关事项的通知

学校各部门、各单位：

为落实中国地震局巡视整改要求，细化学校论文版面费用报销管理，现就有关事项通知如下：

### 一、论文发票的要求

#### （一）国内期刊论文发票

国内期刊论文发票应为税务机关出具的规范制式票据，内容一般应为“版面费”。除发票出具单位与期刊发行单位存在上下级关系或隶属关系外，发票的出具单位必须与期刊发行单位一致。

存在上述上下级关系或隶属关系导致发票的出具单位与期刊



发行单位不一致的，报销人需将期刊发行单位出具的或通过公共查询平台等其他途径检索的证明材料作为报销附件。

## （二）国外期刊论文发票

发表国外期刊论文涉及版面费用的，应以期刊发行单位的收款凭据代发票使用，收款凭据应按汇款当日汇率折算成人民币。

## （三）会议论文发票

会议论文分为两种形式，会议论文以论文集形式出版的，一般通过“会议注册费”进行报销，会议注册费发票由会议举办单位开具；会议论文被正式期刊录用和刊登的，需要交论文版面费时，由期刊发行单位开具版面费发票予以报销。

## 二、报销流程及附件要求

### （一）先取得发票再办理报销

1. 对于会议论文，需附发票、会议通知及所提交论文的首末页。

2. 对于期刊论文，分以下两种情况处理：

（1）如论文已经见刊，报销单后依次附：发票，期刊的封面、目录及论文页复印件首末页。

（2）如论文尚未见刊，报销单后依次附：发票，论文录用通知，论文打印件的首末页。

### （二）先办理借汇付款后取得发票

先到学校财务办理借汇的，需附论文录用通知。对于会议论文，需附会议通知及拟提交论文的首末页。



取得发票后，经办人填写报销单办理借款冲销，附件的要求参考“（一）先取得发票再办理报销”进行办理。

### 三、其他事项

（一）各位师生应严格执行《中国科协 教育部 科技部 卫生计生委 中科院 工程院 自然科学基金会关于印发〈发表学术论文“五不准”〉的通知》（科协发组字〔2015〕98号）文件要求，对论文发表承担主体责任。

（二）费用支付形式，应通过财务部门办理对公汇款或个人公务卡结算，一般不得个人自行垫付。单张发票超过1000元的，报销时需附发票的查验结果。

（三）其他特殊事宜由发展与财务处、科研处、审计监察处等有关部门按照“一事一议”进行审定。

（四）上述要求自2018年11月7日起开始执行，由发展与财务处负责解释。

