附件1：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月学生劳务费发放表（校内学生）

用人部门（项目负责人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经费预算项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 归口管理部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 劳务补助内容、事由 | 标准 | 数量 | 合计（元） | 银行卡号 | 电话 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 学校校长： 分管财务校领导： 业务分管校领导： 部门负责人： 财务负责人： 会计主管： 制表人： 制表时间：

注：1、银行卡需为燕郊建行卡或燕郊中行卡，同一张表内应为同一开户行的银行卡。

 2、学生补助内容应表述具体。